



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СЮТ г.Туапсе

Н.С. Логинова

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ЛЕТНЕГО ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ МБОУ ДО СЮТ Г. ТУАПСЕ «ТЕХНОМАСТЕР»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для сотрудников летнего профильного лагеря дневного пребывания детей МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе «ТЕХНОМАСТЕР» (далее-лагерь)- локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со ст. 189,190 Трудового кодекса РФ и имеет цель способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### 2. ПРИЕМ РАБОТНИКОВ В ЛАГЕРЬ

2.1. На должности в лагере, принимаются работники МБОУ ДО СЮТ г.Туапсе, в соответствии со штатным расписанием.

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться педагоги учреждения, оказывающие услуги детям и подросткам (педагог дополнительного образования).

### 3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 17 лет.

3.2. При наборе в лагерь предоставляют:

- заявление;
- договор;
- СНИЛС;
- мед полис;
- страховка на время работы лагеря;
- медицинская справка.

### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ

4.1. Лагерь работает по 5-ти дневной рабочей недели, выходные - суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность работы лагеря дневного пребывания – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы по штатному расписанию МБОУ ДО СЮТ г. Туапсе.

4.5. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с работы педагогов лагеря, ведет учет явки детей посещений.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасный труд;
- отдых, установленный нормой продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно проводить все инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и технике безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, в случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- предоставлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой и обувью по погоде;
- информировать педагогов или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ЛАГЕРЕ:**

7.1. Дети отдыхающие в лагере имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в лагере;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности в лагере;
- защиту своих прав.

7.2. Дети отдыхающие в лагере обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях лагеря;
- находиться в своем отряде в течении и всего времени работы лагеря.

## **8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Основным источником финансирования лагеря является средства:

- регионального отделения фонда социально страхования;
- бюджета;
- родителей/законных представителей.

## **9. ПООЩРЕНИЯ**

9.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

9.2. Решение принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **10. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работников лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применять следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.

10.3. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители/законные представители.

10.4. В случаях глубокого нарушения ребенком правил техники безопасности – ребенок может быть отчислен из лагеря.